**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

ve smyslu čl. 13 nařízení EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen „GDPR“ a zákona 110/2019 Sb.

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje správce OÚ**  |
| *Název právnické osoby dle Zřizovací listiny*  | **Mateřská škola Tábor , Kollárova 2497** |
| *Adresa sídla právnické osoby*  | **Kollárova 2497, 390 02 Tábor** |
| *Telefonické spojení*  | **739046060** |
| *Oficiální e-mail právnické osoby*  | **ms.kollarova@volny.cz** |
| *ID datové schránky*  | J5yk2b6 |
| *Titul, jméno, příjmení ředitele (statut. orgánu)*  | **Mgr.Vlasta Vychodilová** |

|  |
| --- |
| **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů (viz. Čl. 37 a násl. nařízení**  |
| *Název práv. osoby (je-li smluvním pověřencem), IČ*  | GDPR posouzení s.r.o. IČ 067 73 010 |
| *Adresa sídla právnické osoby*  | Rybná 716/24, Staré Město, 100 00 Praha 1 |
| *Telefonické spojení pověřence*  |  + 420 725 980 725  |
| *Oficiální e-mail pověřence*  |  gdprposouzeni@outlook.cz  |
| *ID datové schránky*  |  jmyzd3g  |
| *Titul, jméno, příjmení pověřence*  | Ing. Jiří Kubela – jednatel společnosti |

# ROZSAH, ÚČEL A PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V rámci zpracování přihlášky dítěte/žáka dochází ke zpracování řady osobní údajů uchazeče (dítěte/žáka) a jeho zákonných zástupců, případně dalších osob. Účelem tohoto dokumentu je informovat Vás o rozsahu a účelech zpracování těchto údajů, o době jejich uložení a právech, která v souvislosti se zpracováním údajů má jak dotčený subjekt údajů (dítě, žák, zákonných zástupce), tak škola jako správce osobních údajů.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OSOBNÍ ÚDAJ**  | **PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ**  | **ÚČEL**  |  |
| * Jméno, příjmení,
* rodné číslo
* datum narození,
* místo narození
* adresa trvalého pobytu

dítěte * státní občanství
* národnost
 | Plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) „GDPR“ * zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů zejména § 28
* zákon č. 500/2004 Sb., správní řád (ve znění pozdějších

předpisů)  | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání          | k  |
| * Jméno, příjmení,
* trvalý pobyt zákonných

zástupců dítěte  |
| Kontaktní údaje zákonných zástupců dítěte, žáka * e-mail
* telefon
* datová schránka (je-li

zřízena)  | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů). V případě přijetí dítěte, žáka ke vzdělávání je zpracování  | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání         | k  |
|  |  | kontaktního údaje zákonného zástupce nezbytným údajem dle školského zákona)  |   |
| • • • •  | Pohlaví dítěte zdravotní pojišťovna dítěte, údaje o předškolním vzdělávání, odkladu povinné školní docházky  | Souhlas subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) „GDPR“ (uvedené osobní údaje jsou v žádosti o přijetí označeny jako nepovinné, vyplněním uděluje zákonný zástupce souhlas se zpracováním osobních údajů) V případě přijetí dítěte se právní tituly zpracování těchto údajů mohou změnit.  | Řízení o přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání          |

# PŘÍJEMCE ČI DALŠÍ ZPRACOVATELÉ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(Komu naše organizace poskytuje osobní údaje dítěte a zákonných zástupců).

V případě odvolání proti rozhodnutí o nepřijetí dítěte, žáka ke vzdělávání, je správní spis obsahující osobní údaje dítěte a zákonného zástupce předán odvolacímu orgánu, tím je místně příslušný Krajský úřad. Z důvodu technického zajištění přijímacího řízení může mít k osobním údajům v určitých případech správce výpočetní techniky školy nebo zřizovatele. Účelem takového zpracování je pouze zajištění bezchybného zpracování přihlášek, údaje jsou v takovém případě zpracovávány pouze v minimálním rozsahu a po nezbytně nutnou dobu ke splnění účelu.

#  LHŮTY PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce osobních údajů (škola) zpracovává osobní údaje uchazeče o vzdělávání a zákonných zástupců po dobu, po kterou bude vedeno přijímací řízení. Po skončení přijímacího řízení a případně řízení odvolacího budou uchovávány pouze údaje vyžadované zákonem a v souladu se spisovým a skartačním řádem školy (dostupný na vyžádání).

**Subjekt údajů (uchazeč a zákonných zástupce) má právo:**

1. na přístup ke všem svým osobním údajům,
2. požadovat opravu osobních údajů,
3. požadovat výmaz osobních údajů v případě, kdy se jedná o zpracování údajů na základě uděleného souhlasu nebo kdy ke zpracování pominul důvod
4. na omezení zpracování osobních údajů,
5. na přenositelnost osobních údajů k jinému správci,
6. vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů za podmínek stanovených nařízením o ochraně osobních údajů, g. odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů,
7. podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz.

Škola osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nepředává do třetích zemí ani třetím osobám s výjimkou zřizovatele. K předání osobních údajů třetím osobám dochází pouze v zákonem určených případech nebo pouze se souhlasem subjektu údajů. Osobní údaje uchazečů a zákonných zástupců nejsou předmětem automatizovaného rozhodování, ani profilování.

Další informace jsou zveřejněny na stránkách školy umožňující školy nebo na požádání u ředitele školy, školského zařízení

|  |  |
| --- | --- |
| JMÉNO A PŘÍJMENÍ DÍTĚTE  |   |
| DATUM   |   |
| PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE   |   |