**Povinné předškolní vzdělávání v souladu se Školským zákonem**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a ).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole Tábor, Kollárova 2497 + odloučená pracoviště A.Kančeva a Vančurova., pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§ 34a odst. 2).

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je v rozmezí od 7 hod do 9 hod.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno (§ 34a odst. 3).

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

**Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka nebo vedoucí učitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky do kanceláře školy (tel.čísla jsou uvedena na nástěnkách příslušné třídy)

b) písemně třídnímu učiteli

c) osobně třídnímu učiteli

d) elektronickou poštou ( ms.kollarova@volny.cz)

Třídní učitelky evidují školní docházku své třídy a omluvné listy dětí. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitelka ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

**Stanovisko Mateřské školy Tábor, Kollárova 24197 + odloučených pracovišť MŠ Vančurova a MŠ A.Kančeva**

Ředitelka školy upozorňuje rodiče dětí , kterých se týká povinné předškolní vzdělávání,že i když jim ze zákona vznikla povinnost dítě vzdělávat v posledním rokem před nástupem do základní školy, mají jako zákonní zástupci nadále právo a možnost si dítě ponechat doma z rodinných důvodů ( rodinné výlety, pobyt u prarodičů a jiné rodinné důvody).

Je však nutné a povinné tuto skutečnost nahlásit v příslušné mateřské škole a své dítě tak řádně omluvit. Třídní učitelky dají následně zákonným zástupcům podepsat omluvný list dítěte.

Mgr.V.Vychodilová, ředitelka školy