

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2024 – 2027

MŠ Vančurova 2205



Mateřská škola Tábor, Kollárova 2497
odloučené pracoviště:
Mateřská škola Tábor, Vančurova 2205

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Č. j.: 29-214-2017

Vychází z analýz podmínek MŠ, je zpracovaný týmem pracovníků školy.
Byl schválen na pedagogické radě dne 30. 8. 2024

Jeho účinnost je plánována na období 3let s pravidelnou aktualizací na základě
evaluační činnosti.

Mgr. Vlasta Vychodilová

ředitelka školy

Kateřina Hejnová

vedoucí učitelka

OBSAH:

- 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**
- 2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**
- 3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**
 - 3.1. Věcné podmínky
 - 3.2. Životospráva
 - 3.3. Psychosociální podmínky
 - 3.4. Organizační chod – bezpečnostní podmínky
 - 3.5. Řízení školy
 - 3.6. Personální zajištění
 - 3.7. Spoluúčast rodičů
 - 3.8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
 - 3.9. Podmínky vzdělávání dětí nadaných
 - 3.10. Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let
 - 3.11. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka
- 4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ**
 - 4.1. Provoz mateřské školy
 - 4.2. Úplata za předškolní vzdělávání
 - 4.3. Další práva a povinnosti rodičů
 - 4.4. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
- 5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU**
 - 5.1. Vize školy
 - 5.2. Filosofie školy
 - 5.3. Vzdělávací cíle a záměry
 - 5.4. Formy a metody vzdělávání
- 6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH**
 - 6.1. Integrovaný blok „Podzim“
 - 6.2. Integrovaný blok „Zima“
 - 6.3. Integrovaný blok „Jaro“
 - 6.4. Integrovaný blok „Léto“
- 7. EVALUAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY**
 - 7.1. Oblasti autoevaluace
 - 7.2. Prostředky, metody a techniky
 - 7.3. Časový plán
- 8. PŘÍLOHY**
 - 8.1. Doplnující programy
 - 8.2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků
 - 8.3. Úkoly pedagogicko organizační
 - 8.4. Rozdělení úkolů a odpovědnosti jednotlivých pracovníků

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název: Mateřská škola Tábor, Kolárova 2497

Sídlo: Tábor

Kontakt: 381 253 938, 739 046 060

E-mail: ms.kollarova@volny.cz

www.materskeskolky.cz

IČO: 75 00 11 95

Právní forma: příspěvková organizace – právní subjekt od 1.1. 2003

Zřizovatel: Město Tábor

Ředitelka školy: Mgr. Vlasta Vychodilová,
Bytem Tábor – Čelkovice, Souhradí 188

Struktura školy:

Součást PO – školní jídelna

Odloučená pracoviště PO: MŠ A.Kančeva 2628, Tábor

MŠ Vančurova 2205, Tábor

Kontakt 381 252 911, 773 773 666, 603 742 958

E-mail: ms.vancurova@email.cz

Webové stránky: msvancurova.mypage.cz

Počet tříd: 11

Způsob hospodaření: MŠ je příspěvková organizace s právní subjektivitou, která hospodaří s finančními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele.
MŠ jako příspěvková organizace zřizuje fond kulturních a sociálních potřeb.

Organizační struktura:

V naší organizaci je zaměstnáno celkem 31 zaměstnanců, 2 zaměstnankyně jsou na mateřské dovolené.

Kategorie pracovníků: vedení MŠ 3 (ředitelka, 2 vedoucí učitelky)
učitelky 17 (7 Kollárova, 6 A. Kančeva, 4 Vančurova)
školnice 1
prov. zam. 6
prac. ŠJ 6

2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola ve Vančurově ulici v Táboře byla otevřena v roce 1960. Během doby docházelo v budově MŠ k různým úpravám.

V osmdesátých letech byla závodní MŠ n.p. Jiskra tábor.

V roce 1991 přešla pod Mě Ú Tábor.

Od 1. 1. 2003 je součástí MŠ Kollárova 2497, Tábor - jako odloučené pracoviště (zařazení do sítě škol v právní formě: příspěvková organizace - právní subjektivita).

MŠ má velmi dobře situovanou polohu. Přestože je uprostřed města, je zároveň v těsné blízkosti rybníku Jordán a botanické zahrady.

Do botanické zahrady je možnost projít brankou ze školní zahrady. To umožňuje dětem každodenně poznávat a pozorovat přírodu, pěstovat v nich vztah k přírodě a její ochraně.

Blízké přírodní okolí a školní zahrada jsou využívány k pohybovým aktivitám.

Prostředí MŠ je spíše rodinného typu. Menší třídy umožňují těsnější vztah učitelky a dítěte, pracovníků školy a rodičů.

MŠ má 3 třídy. Děti jsou rozděleny do tříd podle věku. Je přihlíženo i k požadavkům rodičů.

Děti se ráno scházejí v 1. třídě, odpoledne po 15 hod. se slučují opět do 1. třídy.

Vybavení MŠ - škola je vybavena dřevěným nábytkem, hračkami a pomůckami odpovídajícími věku dětí. Pomůcky pro výchovně vzdělávací práci jsou průběžně podle aktuální nabídky doplňovány a obměňovány tak, aby splňovaly požadavky hygienické i vzdělávací.

Tělovýchovné nářadí je pravidelně kontrolováno revizním technikem.

Technický stav budovy je dobrý. Budova je třípodlažní, v každém poschodí je umístěna třída se sociálním zařízením. V 1. a 2. poschodí jsou stabilní ložnice. V suterénu jsou šatny a kuchyňka s jídelnou. V době prázdnin 2005 byla vybudována úklidová komora u šatny 3. třídy.

Během roku 2022-2024 proběhla postupně po dohodě se zřizovatelem rekonstrukce sociálních zařízení.

Vybavení školní zahrady: pískoviště, domeček s horolezeckou střešou, kreslicí tabule, prolézací trubka, zahradní pexeso, houpací autíčko, šplhací stěna do svahu, skluzavka, přehazovací lanová stěna, balanční lanová dráha, šplhací lanová stěna ve tvaru písmene A.

3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

3.1. Věcné podmínky

Všechny prostory splňují předepsané hygienické, provozní a bezpečnostní předpisy a normy pro provoz mateřské školy. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, děti mají přístup ke všem hračkám, které jsou podle potřeb postupně doplňovány a obměňovány. Tělocvičné nářadí a pomůcky jsou rovněž pravidelně doplňovány a kontrolovány revizním technikem. U všech tříd jsou k dispozici sociální zařízení - umývárna s umyvadly, s věšáky na ručníky a WC, v umývárně 1. třídy je sprchový kout. U 1. třídy se nachází šatna pro ukládání oděvů a obuvi dětí. Šatna 2. a 3. třídy se nachází v suterénu MŠ. Práce dětí jsou prezentovány na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd, informace pro rodiče na tabuli na chodbě, na webových stránkách MŠ a s rodiči komunikujeme také přes WhatsApp.

Záměr: pravidelnou údržbou zajišťovat bezproblémový chod školy, dle financí pravidelně obměňovat nábytek, hračky a didaktické pomůcky, dovybavit mateřskou školu knihami pro zlepšení předčtenářské gramotnosti dětí. Zajistit školení pro pedagogy.

3.2. Životospráva :

Děti se stravují v budově mateřské školy, v jídelně, která se nachází v suterénu. Jídlo je připravováno ve školní kuchyni, která je součástí mateřské školy Kollárova, v naší budově se pouze vydává. V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim. Děti mají k dispozici volně přístupné hrnečky s nalitým čajem. Na výběr je též pitná voda.

- dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných norem školního stravování
- je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologie přípravy jídel i nápojů
- děti do jídla nenutíme, vedeme je ke zdravému stravování, vhodně je motivujeme k ochutnání neznámých pokrmů

Záměr: vést děti ke zdravému životnímu stylu a stravování, zapojovat se do projektů na podporu péče o zdraví (vyšetření zraku dětí, ...), pravidelně se zapojovat do sportovních akcí pořádaných pro mateřské školy (Polisiáda,...), zjišťovat nové informace z oblasti zdravého životního stylu a péče o zdraví.

3.3. Psychosociální podmínky:

- flexibilní denní řád umožňuje organizaci činností dětí podle jejich potřeb a aktuální situace
- vytváříme dětem klidné a estetické prostředí, v němž se budou cítit spokojeně, jistě a bezpečně
- při vstupu do MŠ je uplatňujeme individuální adaptační režim
- rodiče mají možnost přivádět své dítě do MŠ kdykoliv dle svých potřeb
- spací aktivity jsou upraveny dle individuálních potřeb dětí, přání rodičů, děti do spaní nenutíme
- předškolní děti odpočívají na molitanech, po krátkém odpočinku se mohou věnovat klidným hrám, předškolní děti se nepřevlékají do pyžam
- všichni zaměstnanci školy respektují individuální potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování
- nenásilně vedeme děti k životu v kolektivu – ohleduplnosti, toleranci, vzájemné pomoci, zdvořilosti ... a to jak mezi dětmi, tak i mezi dětmi a dospělými v MŠ (prosociální činnosti)
- dětem poskytujeme dostatek prostoru pro pohyb v MŠ i na školní zahradě
- pobyt venku je denně dodržován s přihlédnutím k nepříznivým vlivům počasí

Záměr: vytvářet prostředí pohody, kde se děti cítí spokojeně a bezpečně, respektovat individualitu dětí, plně se věnovat dětem a jejich vzdělávání, poskytovat jim potřebný klid a bezpečí, společně vytvářet pravidla soužití v kolektivu, učit se vnímat potřebu druhého, respektovat se navzájem, vnímat nutnost respektování společenských pravidel, která určují řád naší společnosti.

3.4. Organizace

- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 5: učitelka zodpovídá za bezpečnost dětí v mateřské škole od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo pověřené osobě. Dítě lze předat pověřené osobě pouze na základě písemného pověření. Nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte.
- Děti v mateřské škole pravidelně poučujeme o bezpečném chování. Poučení je vždy zaznamenáno v Přehledu výchovné práce.

- Denní řád je flexibilní, respektuje potřeby dětí. Využíváme denních rituálů – společné setkání v kruhu, zahájení dne společnou písní, říkadlem. Organizujeme společné slavnosti pro děti v mateřské škole, ale i pro děti a rodiče.
- Pohyb je pravidelnou součástí programu dětí, zaměřujeme se na zdravotně-preventivní pohybové aktivity - ranní cvičení, pohybové hry, pohybové aktivity při pobytu venku.
- Pobyt venku realizujeme pobýtem na školní zahradě, vycházkami v okolí a turistickými výlety. Při vycházkách používáme reflexní vesty (první a poslední dvojice).
- Nově nastupujícím dětem umožňujeme podle reakce dětí postupnou adaptaci podle osobní dohody s rodiči.
- Poskytujeme dětem dostatek prostoru pro volnou hru, řízené činnosti jsou vyvážené s činnostmi spontánními. Směřujeme děti k vlastní aktivitě, respektujeme individuální tempo a schopnosti dětí.
- Nepřekračujeme počty dětí ve třídách stanovených vyhláškou.

Orientační režim dne

Režim je v každé třídě flexibilní a přizpůsoben věku dětí.

6.30 - 8.15	scházení dětí, volná hra
8.15 - 8.30	cvičení, pohybové hry
8.30 - 9.00	svačina
9.00 - 9.30	výchovně vzdělávací činnosti
9.30 - 11.30	pobyt venku
11.30 - 12.15	oběd, příprava na odpolední odpočinek
12.15 - 14.00	odpolední odpočinek
14.00 - 14.15	odpolední svačina
14.15 - 16.30	rozcházení dětí, volné hry, zájmová činnost

3.5. Řízení mateřské školy

Organizační řád a směrnice ředitele školy vymezují jasná pravidla a kompetence zaměstnancům školy. Velký důraz je kladen na týmovou práci a vzájemnou spolupráci. Ředitelka vytváří prostor pro participaci všech zúčastněných. Spolupracuje se zřizovatelem a orgány státní správy a samosprávy a ostatními organizacemi a odborníky na výchovu a vzdělávání. Na odloučeném pracovišti je pověřena vedením vedoucí učitelka se kterou úzce spolupracuje. Tvorba ŠVP PV je výsledkem celého týmu školy, včetně provozních zaměstnanců a vychází z analýzy a evaluačních nástrojů. Kontrolní činnost ředitelky i vedoucí učitelky probíhá průběžně na úrovni celé školy. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci. Ředitelka s vedoucí učitelkou průběžně vyhodnocují práci jednotlivých zaměstnanců, pozitivně hodnotí dílčí úspěchy a tím motivují ke kvalitě vykonávané práce. Případné nedostatky v práci zaměstnanců jsou řešeny okamžitě a hledáme společně cesty k nápravě.

Záměr: vnímat týmovou práci jako nezbytnou podmínku pro naplnění cílů ŠVP PV, klást důraz na kvalitu práce všech zaměstnanců školy, podporovat vnitřní motivaci pedagogů stále se sebevzdělávat.

3.6. Pedagogické a personální zajištění

V MŠ pracují 4 pedagogické pracovnice na 100% úvazek (včetně vedoucí učitelky),2 provozní pracovnice – jedna na 100% úvazek, druhá na 70% úvazek – pomocná kuchařka a 30% - uklízečka.

Provoz je zabezpečován u pedagogických pracovníků dvěma směny (ranní a odpolední) a jednou mezisměnou. Rozvrh přímé pedagogické práce všech učitelek je řešen

nerovnoměrným rozložením ve 4 týdnech stále se opakujících. Jeho nastavení je uzpůsobeno tak, aby byla zajištěna optimální pedagogická práce s dětmi.

Je zajištěno překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek každý den minimálně v rozsahu 2.5 hod.

Provozní zaměstnankyně se střídají na směně od 6.30 – 15.00 hod. a od 8.00 – 16.30 hod..

Všechny pedagogické pracovnice se zúčastňují akreditovaných akcí dalšího vzdělávání.

Ředitelka maximálně podporuje profesionalizaci celého týmu.

Proškolování zaměstnanců probíhá dle harmonogramu:

Začátek školního roku – Školní řád, Organizační řád, BOZP, PO

1x ročně Směrnice pro čerpání fondu FKSP

1x ročně kritéria pro poskytování osobního příplatku

3.7. Spoluúčast rodičů

Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu, ve vzájemných vztazích dbáme na otevřenost, vstřícnost a v plné míře respektujeme konkrétní potřeby rodiny. Při zápisu do mateřské školy pořádáme dny otevřených dveří. Rodiče s dětmi se mohou seznámit s prostory i organizací, děti z MŠ vyrábí pro nové kamarády dárečky. Před nástupem dětí do MŠ pořádáme schůzku, kde rodiče informujeme o organizaci školního roku, seznámíme je se Školním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání, s plánem činností a také s tím, co děti do MŠ potřebují. Při tvorbě školního plánu využíváme iniciativy rodičů – využíváme jejich nápadů, podnětů i pomoci. Pravidelně informujeme rodiče o prospívání jejich dítěte a o individuálních pokrocích v jeho rozvoji. Vítkáme zapojení rodičů a nápady ke zlepšení vzájemné spolupráce i chodu mateřské školy. Pořádáme akce ve spolupráci MŠ a rodiny, které podporují sbližování dětí, jejich rodičů i kolektivu MŠ a rozvíjejí radost ze společných zážitků. Zajišťujeme informační a vzdělávací besedy. Pořádáme tvořivé dílny a turistické hry. Pro zlepšení informovanosti rodičů jsou k dispozici webové stránky naší MŠ. Byla zřízena „Schránka důvěry“, do které mohou rodiče házet své připomínky, podněty, popřípadě i pochvaly.

3.8. Podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Zodpovědnou osobou za systém péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami je ředitelka školy. Ředitelka školy pověřuje učitele sestavením PLPP, IVP a komunikací se zákonnými zástupci. Plán PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním budou probíhat rozhovory mezi učitelkami s cílem stanovení metod práce s dítětem, způsobů kontroly osvojení potřebných dovedností, návyků a postojů. Bude stanoven termín přípravy a učitelka zorganizuje společnou schůzku se zákonnými zástupci dítěte.

Podmínky pro vzdělávání dětí s přiznaným podpůrným opatřením:

- individualizace vzdělávacího procesu včetně určení obsahu, forem a metod vzdělávání (pedagogická intervence)
- realizace všech stanovených podpůrných opatření včetně nákupu pomůcek
- spolupráce se zákonnými zástupci a ŠPZ
- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s platnými právními předpisy
- přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření ve spolupráci s KÚ JK

Pokud by nedostačovala podpůrná opatření 1st.(po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně je podmíněno doporučením školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonných zástupců.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce

Vyhodnocování podpůrných opatření probíhá 1x ročně společně s třídními učitelkami.

3.9. Podmínky vzdělávání dětí nadaných

Při vzdělávání dětí v naší mateřské škole vytváříme v rámci integrovaných bloků podmínky, které stimulují vzdělávací potenciál všech dětí v různých oblastech. S ohledem na individuální možnosti dětí jsou jim v rámci pestré nabídky aktivit předkládány činnosti, které umožňují tento potenciál projevit a v co největší míře využít. Podporujeme všechny projevy a známky nadání. Dětem, které projevují známky nadání, věnujeme zvýšenou pozornost zaměřenou na to, aby se projevy nadání smysluplně uplatnily a dále rozvíjely. V situacích, které vyžadují koordinaci a spolupráci s rodiči dětí zpracovává učitelka PLPP. V případě, že se jedná o velmi výrazné projevy nadání v jedné nebo více oblastech doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Dále úzce spolupracujeme s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením (zpracování, realizace a vyhodnocování IVP).

3.10. Podmínky pro vzdělávání dětí od dvou do tří let

Předškolní vzdělávání se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Takové pojetí vzdělávání umožňuje vzdělávat v jedné třídě bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti i dvouleté děti.

Podmínky pro vzdělávání dvouletých dětí:

- snížení počtu dětí ve třídě v souladu s platnými právními předpisy
- dostatek emoční podpory (silnější potřeba vazby na dospělou osobu)
- zajištění pocitu bezpečí
- podnětné prostředí, bezpečné hračky a pomůcky
- zvýšená péče o bezpečnost, včetně znepřístupnění prostor s potenciálním nebezpečím
- v plné míře respektovány stravovací návyky
- zvýšená pomoc při sebeobslužných činnostech
- zajištěna možnost průběžného odpočinku podle potřeb konkrétního dítěte
- dostatečné zázemí pro poskytnutí hygienické potřeby
- maximální spolupráce se zákonným zástupcem

Odpovídají třídní učitelky.

3.11. Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba upravit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

MŠ poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání v rámci jednoho místa poskytovaného vzdělávání. V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění

plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání ve skupině pro jazykovou přípravu je rozděleno do dvou nebo více bloků v průběhu týdne.

Ředitel mateřské školy může na základě posouzení potřebnosti jazykové podpory dítěte zařadit do skupiny pro jazykovou přípravu rovněž jiné děti, než jsou cizinci v povinném předškolním vzdělávání, pokud to není na újmu kvality jazykové přípravy.

Při přechodu na základní školu by děti s nedostatečnou znalostí českého jazyka měly mít takové jazykové a sociokulturní kompetence v českém jazyce, které jim umožní se zapojit do výuky a dosáhnout školního úspěchu.

Podpůrným materiálem při vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka je Kurikulum češtiny jako druhého jazyka pro povinné předškolní vzdělávání, který lze využívat při individualizované práci s dětmi s nedostatečnou znalostí českého jazyka již od nástupu do mateřské školy.“.

- spolupráce se zákonným zástupcem

Odpovídají třídní učitelky.

4. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ

4.1. Provoz mateřské školy

1. Provoz mateřské školy je celodenní od 6.30 hodin do 16.30 hodin (škola se v 6.30 hod. odemyká a v 16.30 hod. uzavírá), rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v 16.30 hod. uzamčena.
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v 6.30 hodin. Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte. Rodiče mohou děti přivádět individuálně, podle potřeb rodiny.
3. Vyzvedávání dětí je možné po obědě v 11.30 hodin a po odpolední svačině od 14.00 hodin, dále pak podle potřeby rodičů. Odchylku od domluvené pravidelné docházky dítěte je rodič vždy povinen oznámit učitelce na třídě.
4. Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být uveden v Evidenčním listě dítěte a formuláři pro zmocnění k vyzvedávání dítěte (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti – teta, babička aj.) a rovněž na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedeno datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.
5. Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě (ústně, telefonicky).

Provoz mateřské školy probíhá ve 3 třídách, do jednotlivých tříd jsou děti rozděleny podle věku, umožňuje – li to kapacita třídy je možné po dohodě s rodiči dítě umístit do třídy podle požadavků rodičů (jsou však posuzovány individuální hlediska).

Děti se ráno scházejí v 1. třídě, v 7.00 hodin odchází do 3. třídy, v 7.30 hodin do 2. třídy. Odpolední slučování dětí probíhá podle rozvrhu pedagogických pracovníků a potřeb dětí. 1. třída je slučující.

Rozvrh učitelek naplňuje povinnost překrývání 2,5 hod. denně.

Souběžné působení učitelek v každé třídě napomáhá:

- vytvářet dobré podmínky pro individuální, skupinové a frontální činnosti
- využívat vzdělávacího potenciálu u každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti
- umožňuje uplatnění prvního stupně podpůrného opatření s pedagogickou intervencí
- zabezpečuje zvýšený dohled nad bezpečností dětí při všech činnostech

1. třída (2 – 3,5 roku)

vedoucí učitelka: Kateřina Hejnová

2. třída (3,5 – 5let)

učitelky: Ivana Dvořáková
Ivana Brádková

3. třída (5-6let)

učitelky: Bc. Martina Rathouská
Bc. Petra Steinerová

Specifické vzdělávací cíle pro jednotlivé třídy:

1. třída

Individuálním přístupem usnadnit dětem adaptaci v MŠ, upevňovat pocit bezpečí a jistoty. Přijmout jednoduchá pravidla, získat elementární poznatky o světě lidí, přírody a kultury.

2. třída

Posilovat pozornost, respektovat pokyny dospělého. Rozvíjet komunikativní vztahy, zdvořilé chování vůči ostatním dětem i dospělým. Posilovat sebevědomí, přizpůsobivost ve skupině.

3. třída

Respektovat předem domluvená pravidla. Upevňovat sounáležitost s kolektivem. Posilovat prosociální chování – tolerance, respekt, přizpůsobivost, sebeovládání, naslouchání, porozumění.

Uplatňovat základní společenská pravidla ve styku s dospělými i dětmi. Mít představu o žádoucím a nežádoucím chování. Rozvíjet všestrannou a bohatou poznatkovou zkušenost, uplatňovat bezpečnou orientaci v běžném životě, mít povědomí o širším společenském, přírodním, kulturním i technickém prostředí, o vývoji a změnách, o významu životního prostředí a jeho ochraně, o ochraně zdraví a bezpečnosti.

4.2. Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a s odkladem povinné školní docházky.

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka stanovuje výši úplaty je zveřejněn v mateřské škole na místě určeném pro informace rodičům. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům při vstupu

na informační tabuli nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1.9. do 31.8.

4.3. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s vedoucí učitelkou či ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě.

2. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání dětí.

3. **Pro děti, které do 31. 8. 2024 dosáhnou pěti let, je předškolní vzdělávání od školního roku 2024/2025 povinné.** Povinné předškolní vzdělávání je bezplatné.

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Pokud se **rozhodne pro tuto formu plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku**, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).

Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem:

- přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (tyto oblasti vychází ze RVP PV a ŠVP PV)
- způsob ověření (přezkoušení očekávaných kompetencí)
- termíny ověření (musí se uskutečnit v období 3.a 4.měsíce od začátku roku)

4. Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání svých dětí.

5. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte a dále jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení zákonného zástupce dítěte. S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (např. změna adresy, příjmení, svěření dítěte do péče, telefonní kontakt).

6. Rodiče jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

7. Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

8. Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy, připomínky i kritiku.

9. Pokud bude rodič porušovat Školní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz mateřské školy (pozdě vyzvedávat dítě z mateřské školy po ukončení provozu), může ředitelka ukončit docházku dítěte do mateřské školy.

4.4. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy

Město Tábor, Odbor školství mládeže a tělovýchovy po dohodě s ředitelkami samostatných mateřských škol a ředitelkami - řediteli základních škol, jejichž součástí je mateřská škola, zřizovaných městem Tábor, oznamuje rodičovské veřejnosti dobu a čas konání zápisu dětí k předškolnímu vzdělávání pro daný školní rok a to přímo na jednotlivých pracovištích mateřských škol a rovněž na webových stránkách města. Kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněna na nástěnce školy i vstupních dveřích společně s informacemi o zápisech

děti k předškolnímu vzdělávání. Zákonní zástupci jsou s nimi rovněž seznámeni při zápisu dítěte do mateřské školy.

5. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Motto školy:

„Neotvírejte dětem dveře, ale pomozte jim najít ten správný klíč, aby si je otevřely samy.“

5.1. Vize školy

Otevřenou náručí usilujeme o kvalitně fungující spolupráci mezi rodinou a mateřskou školou, kde rodiče a učitelé mezi sebou efektivně komunikují a společně vytváří optimální cestu ke vzdělávání dětí a jejich harmonickému rozvoji.

5.2. Filosofie školy

Výchova a vzdělávání je otevřeným systémem, který se blíží rodinné výchově a s rodinou, jako s rovnocenným partnerem spolupracuje. Naše mateřská škola je otevřena rodičům, společnými akcemi chceme zapojit rodiče do dění mateřské školy. Vzájemné poznání a respektování obohacuje oba partnery – rodinu i školu a dětem vytváří harmonické prostředí plné lásky pro jejich rozvoj.

Dlouhodobé cíle a záměry školy

- Rozvíjet děti ve třech oblastech, v oblasti psychické, fyzické a sociální, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny, a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně čekají.
 - Vytvářet prostředí ve kterém jsou děti šťastné a spokojené, a aby v péči o ně byla společně s rodiči vytvořena cesta spolupráce, vzájemné důvěry a otevřenosti.
 - Být školou otevřenou, partnerskou a spolupracující se všemi subjekty, které podporují model kvalitní školy.
 - Každému dítěti umožnit maximální rozvoj odpovídající jeho možnostem.
 - Kvalitně připravit děti na vstup do základní školy, aby úspěšně zvládly nový mezník ve svém životě.
-
- přispíval k rozvoji dítěte a jeho učení v různých oblastech
 - umožňoval naplnit život dítěte mnohostranně pestrou nabídkou činností intelektových i praktických
 - dítě mělo možnost získávat potřebné dovednosti, poznatky, poznávat hodnoty a zaujímat postoje

Vzdělávací činnost je rozpracována do čtyřech integrovaných bloků pod těmito názvy:

integrovaný blok „Podzim“

integrovaný blok „Zima“

integrovaný blok „Jaro“

integrovaný blok „Léto“

5.3. Vzdělávací cíle a záměry

Očekávané výstupy RVP PV, které přispívají k vytvoření základů klíčových kompetencí, vyplývajících z přirozeného vývoje a zrání organismu v průběhu školního věku:

Konkrétně budeme sledovat:

- jak dítě koordinuje pohyby a polohy těla, napodobování pohybů
- zacházení s běžnými předměty, sebeobsluhu
- slovní zásobu, výslovnost, gramaticky správnou mluvu, vyjadřování, komunikaci
- soustředěnost, schopnost postupovat podle instrukcí
- cílenou paměť, schopnost učit se něčemu
- základní předčíslnou a číselnou představu
- časoprostorové a matematické pojmy
- řešení jednoduchých problémů, úkolů, situací
- rozvinutí fantazie, představivosti
- všímavost k okolí, citlivost, ohleduplnost
- samostatnost, odlišení hry od soustředěné práce
- ovládání a přizpůsobování se
- společenskost, umění komunikace a spolupráce
- poznatky o světě, zdraví, bezpečí, životním prostředí, chování

Hlavní zásady pro naši práci s dětmi:

- prioritou je pro nás vždy zájem dítěte
- hlavní činností dítěte je hra nebo činnost, při které získává poznatky a dovednosti
- respektujeme specifika předškolního vzdělávání (viz. 5.2.)
- uplatňujeme individuální přístup k dítěti
- povzbuzujeme a posilujeme sebedůvěru dětí
- probouzíme u dětí chuť a zájem objevovat stále nové
- aktivity spontánní a řízené jsou vzájemně provázané a vyvážené – různorodost činností
- důsledně provádíme evaluační analýzu obsahu, metod a forem denní nabídky činností dětem
- sledujeme vývoj dítěte a jeho změny a pokroky zaznamenáváme

Ve výchovně vzdělávací činnosti si uvědomujeme, že největší díl odpovědnosti v oblasti péče o dítě a tudíž i **prevenci sociálně patologických jevů** u dětí by neměl nést stát ani škola, ale **především rodina**. Úkolem státu je vytvořit rodině vhodné podmínky a úkolem školy s rodinou spolupracovat!!

V oblasti prevence sociálně patologických jevů se proto také zaměříme na rodiče:

- škola rodičům pomáhá v rozvoji dítěte vzděláváním a socializací ve skupině
- pomáhá k dovednosti žít ve formální společenské instituci
- pedagogové se budou vzdělávat v oblasti komunikace, sebepoznání, zvládnání stresu, umění konfrontace s problémovými jedinci (přispívá ke zkvalitnění spolupráce s rodinou)

5.4. Formy a metody

Ve své práci uplatňujeme tyto formy a metody práce:

- prožitkové a kooperativní učení hrou, které je založeno na přímých zážitcích dítěte
- upřednostňujeme smyslové vnímání jako základ veškerého přirozeného poznávání
- aktivně podporujeme rozvoj komunikativních dovedností
- využíváme spontánních nápadů dětí, podporujeme dětskou zvědavost a potřebu objevovat

- uplatňujeme situační učení – podporujeme u dětí zvědavost, zájem při objevování a poznávání nových informací
- využíváme spontánní sociální učení i didakticky cílenou činnost
- sledujeme vývoj dítěte a jeho změny a pokroky zaznamenáváme

6. VZDĚLÁVACÍ OBSAH

Základem vzdělávacího projektu „JARO, LÉTO, PODZIM, ZIMA VE ŠKOLCE JE VŽDYCKY PRIMA“ jsou čtyři roční období. Obsah vzdělávání je zpracován do jednoho společného tématu, které je stanoveno jako téma rámcové. Toto téma je rozpracováno do 4 integrovaných bloků, s jednotlivými názvy k danému ročnímu období: Jaro, Léto, Podzim, Zima. Pod každým názvem bloku je jeho stručná charakteristika a cíle, návrhy jednotlivých týdenních témat a činností vzdělávacího obsahu, který učitelky zpracovávají podrobně do vlastního týdenního vzdělávacího plánu. Dále jsou zde dílčí vzdělávací cíle, aneb co pedagog u dítěte podporuje, vzdělávací nabídka činností, které mohou děti dělat a jaké by měly získat klíčové kompetence (k učení, řešení problémů, komunikativní, personální a sociální, kompetence činnostní a občanské) a očekávané výstupy, aneb co by dítě na konci předškolního období mělo dokázat v 5 oblastech (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět). ŠVP určuje přibližně časové rozložení daných bloků a témat nezávazně. Časový prostor k realizaci zůstává otevřený, flexibilní, dostatečně volný s prostorem pro aktivní vstup dětí i tvořivost učitelk. Školní vzdělávací program je dokument, který úzce souvisí s postupným získáváním nových zkušeností, poznatků z evaluace. Dochází tak k začleňování předchozích zkušeností do nově získaných. Po ukončení každého týdenního tématu z integrovaného bloku následuje jeho evaluace učitelkou. Tato průběžná vyhodnocování poskytují údaje k plánování další práce.

Hlavní cíle:

- děti se učí charakterizovat jednotlivá roční období
- dítě je motivováno k vnímání světa a života ve svém okolí
- nenásilné usměrňování chování dětí, ovlivňování vrstevníků příkladem i slovem
- rozvoj dítěte a jeho učení v různých oblastech
- umožnění náplně života dítěte mnohostranně pestrou nabídkou činností intelektových i praktických
- možnost získávat potřebné dovednosti, poznatky, poznávat hodnoty a zaujímat postoje

Očekávané výstupy: dobrá sociální orientace a jistota dětí v kolektivu MŠ, důvěra v učitelku i v ostatní zaměstnance, spolupodílení se na vytváření pohodové atmosféry prostředí. Správná orientace v jednotlivých časových a ročních obdobích, vnímání a kladný postoj k přírodě a životu kolem nás.

Časový rozsah: podle potřeby, s přechodem v průběžné naplňování zvolených cílů.

Věková skupina: děti od 2 do 6 let.

Integrované bloky:

Tematické bloky by měly dětem přiblížit svět v jeho přirozených proměnách – ročních dobách. Součástí projektu je také přiměřeným a přitažlivým způsobem vytvořit základní pravidla vzájemných vztahů, chování a komunikace, která budou platit společně pro děti, zaměstnance MŠ i rodiče dětí, respektovat je a uplatňovat v každodenním vzájemném styku.

6.1 Integrovaný blok „PODZIM“

Časový rozsah tohoto integrovaného bloku přibližně trvá tři měsíce (září, říjen a listopad).

Seznamujeme se s novými kamarády, režimem dne v MŠ, se svojí značkou, místy, kam si odkládám věci, rozvíjíme schopnosti a dovednosti důležité pro navazování a rozvíjení vztahů dítěte k druhým lidem a vrstevníkům. Společně tvoříme a učíme se respektovat pravidla správného chování, vymezujeme si svá práva a povinnosti, procvičujeme hygienické návyky a sebeobsahu, seznamujeme se s prostředím MŠ, ale také s místem, ve kterém děti žijí. Seznámíme se i s pravidly bezpečného chování na školní zahradě. Při společných vycházkách budeme pozorovat dění v přírodě, povíme si, co jsme dělali o prázdninách. Přirozeným způsobem a na základě her se seznámíme s prostředím školy a jejího okolí. Protože se nacházíme v blízkosti botanické zahrady, nabízí se nám možnost přímého pozorování změn, které přináší podzim. Zaměříme se i na význam zeleniny a ovoce pro zdraví lidí, povíme si o zdravé výživě a jejím vlivu na člověka. Seznamujeme se s plody podzimu, sklizní ovoce, zeleniny, zdůrazňujeme význam lidské práce na zahradě a na poli, povídáme si, jak se připravují zvířátka na blížící se zimu, kam odlétají ptáci. Zdůrazníme potřebu ochrany živé a neživé přírody.

Návrhy témat:

- Kluci, holky z naší školky
- Víím, kde žiji, poznávám své okolí
- Za zahradou mezi poli
- Jak chutná podzim
- Ovoce a zelenina
- Zdravá výživa
- Zelená lékárna
- Výlet do historie
- Kde se berou věci kolem nás
- Ekologie – třídíme odpad
- Co nám nadělil podzim
- Nálady podzimu a jeho barvy v lese
- Listohrátky a podzimní svátky
- Přiletěli draci, odletěli ptáci
- Na procházce do lesa – lesní zvířátka a jejich příprava na zimu
- Podzimní čarování
- Příroda usíná

V úrovni kompetencí se v integrovaném bloku „Podzim“ zaměříme na:

1. kompetence k učení
 - povedeme děti k záměrnému soustředěnému pozorování, zkoumání, objevování a všímání si souvislostí, experimentování a užívání jednoduchých pojmů, znaků a symbolů, zaměříme se na získávání elementárních poznatků o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách a také na orientaci v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije
2. kompetence k řešení problémů
 - povedeme děti k všímání problémů v bezprostředním okolí, přirozenou motivací projevat zájem k jejich řešení, povedeme děti k spontánnímu řešení problémů, k hledání různých řešení a variant, v opakujících se situacích povedeme děti ke snaze samostatného řešení problému, v náročnějších situacích s oporou a pomocí dospělého
3. kompetence komunikativní
 - povedeme děti, aby komunikovaly bez zábrán a ostychu s dětmi i dospělými a k průběžnému rozšiřování slovní zásoby a k jejímu aktivnějšímu používání
4. kompetence sociální a personální
 - povedeme děti k nápodobě vhodného chování, které nachází ve svém okolí, podpoříme samostatné rozhodování, vyjádření svého názoru, rovněž povedeme děti k ohleduplnosti a citlivosti k druhým, k pomoci slabším a zároveň k rozpoznání a potlačení nevhodného chování (ubližování, agresivita, lhostejnost)
5. kompetence činnosti a občanské
 - budeme spoluvytvářet pravidla společného soužití mezi vrstevníky a vést děti k jejich chápání a dodržování, povedeme děti k zájmu o druhé a okolní dění a také se zaměříme, aby děti dokázaly rozpoznat a využívat vlastní silné stránky a též si uvědomily případné slabé stránky

Očekávané výstupy pro integrovaný blok „Podzim“:

- dobrá adaptace na prostředí školy, na jeho proměny – vnímat základní pravidla jednání ve skupině, podílet se na nich a řídit se jimi, podřídit se názoru skupiny, přizpůsobit se společnému programu, spolupracovat, přijímat autoritu zvládnutí pobytu ve škole bez přítomnosti rodičů,
- adaptace na kamarády a pedagogy – příp. ostatní personál
- uplatňování základních společenských návyků ve vztahu k dětem i dospělým
- začlenit se do kolektivu svých vrstevníků, respektovat jejich rozdílné vlastnosti, schopnosti, dovednosti
- poslouchat a plnit smysluplné pokyny a slovní příkazy, přijímat vyjasněné a zdůvodněné povinnosti, přistupovat na vysvětlená a pochopená pravidla
- orientovat se bezpečně ve známém prostředí i v životě tohoto prostředí (doma, v budově mateřské školy, v blízkém okolí)
- zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se mohou děti v přírodním prostředí setkat a mít povědomí, jak se prakticky chránit
- všimnout si změn a dění v nejbližším okolí a přírodě
- mít povědomí o životním prostředí a jeho významu pro člověka a společnost, uvědomovat si, že jak se chováme, tak ovlivňujeme přírodu
- rozlišovat aktivity, které mohou zdraví okolního prostředí podporovat a které je mohou

- poškozovat, všimát si nepořádků a škod a upozornit na ně
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory)
- učit se nová slova a aktivně je používat
- rozvoj schopnosti sebeovládání
- mít povědomí o našem státě, symbolech, svátcích, EU
- uvědomovat si nebezpečí, se kterým se mohou děti v přírodním prostředí setkat a mít povědomí, jak se prakticky chránit
- porozumět slyšenému (zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj a zopakovat jej ve správných větách)

6.2 Integrovaný blok „ZIMA“

Časový rozsah tohoto integrovaného bloku přibližně trvá tři měsíce (prosinec, leden, únor). Tento integrovaný blok zahrnuje období Adventu a Vánoc. Těšíme se na společná povídání o Vánocích, sdílení svých zážitků i tužeb. Je to období tajemné a pohádkové, a proto hojně využíváme pohádek a příběhů k prohloubení základních mezilidských vztahů a morálních hodnot. Seznamujeme se různými zvyky a tradicemi nejen u nás, ale i v jiných kulturách. Doba adventní by nám měla přinést radost, že můžeme potěšit vlastnoručně vyrobeným dárkem své blízké. Nezapomeneme na zvířátka a připravíme jim hostinu. Prožíváme zimu jako nádhernou dobu, která se hodí pro sportování, dovádění a radování se, ale i pro zkoumání vlastností sněhu a ledu. Studujeme, jak funguje naše tělo, z čeho se skládá, co je potřeba dělat pro naše zdraví, což souvisí s oblékáním a návštěvou u lékaře. Prostřednictvím situací, plánovaných činností, experimentování a zapojením všech smyslů rozvíjíme poznatky o živé a neživé přírodě, učíme se chápat změny kolem sebe, spoluodpovědnosti za vlastní chování a způsob života, projevovat empatii k druhým lidem a zvířátkům. Zimu završíme masopustním rejmem v maskách.

Návrhy témat:

- Mikuláš přichází, adventní čas přináší
- Čas pohádkový
- Až zazvoní zvoneček, rozsvítí se stromeček
- Vánoce přicházejí
- Jak na nový rok.....
- Bílá zima, sníh a mráz
- Na sněhu a na ledu máme radost z pohybu
- Ve zdravém těle, zdravý duch
- Než se stanu školákem
- Kdo tu nechal stopy ve sněhu?
- Karnevalové veselí
- Moje tělo – smysly
- Co dělají ptáčky v zimě?

V úrovni kompetencí se v integrovaném bloku „ZIMA“ zaměříme na:

1. Kompetence k učení

- povedeme děti k záměrnému soustředění na činnost, k radosti z naučeného a poznaného, k ocenění co samy dokázaly a zvládly a získané zkušenosti uplatňovaly v praktických situacích
- 2. Kompetence k řešení problémů
 - při řešení problémů povedeme děti k využívání dosavadních zkušeností, k experimentování, k využití představivosti a fantazie dále ke zpřesňování početních představ, k užívání číselných a matematických pojmů, k vnímání elementárních matematických pojmů
- 3. Kompetence komunikativní
 - povedeme děti k samostatnému vyjadřování ve vhodně formulovaných větách, k porozumění slyšenému a ke smysluplnému dialogu, k umění slovně reagovat, domlouvat se slovy i gesty
- 4. Kompetence sociální a personální
 - při společných činnostech povedeme děti k dodržování dohodnutých a pochopených pravidel a spoluúčasti na společných rozhodnutích, rovněž k domluvě a spolupráci, k tomu aby se dokázaly ve skupině prosadit, ale i podřídit a uvědomovaly si odpovědnost za své chování
- 5. Kompetence činnosti a občanské
 - povedeme děti k tomu, aby se učily své činnosti a hry plánovat, organizovat, řídit a také vyhodnocovat a odhadnout rizika svých nápadů a také k tomu, aby si vážily práce i úsilí druhých a k získání odpovědného přístupu k úkolům a povinnostem

Očekávané výstupy pro integrovaný blok „ZIMA“:

- přizpůsobit se společnému programu, spolupracovat, přijímat autoritu a spoluvytvářet prostředí pohody
- těšit se z hezkých a příjemných zážitků, z přírodních i kulturních krás i setkávání se s uměním
- vnímat umělecké a kulturní podněty
- vyjadřovat se prostřednictvím hudebních, dramatických a výtvarných činností
- porozumět slyšenému, zachytit hlavní myšlenku příběhu, sledovat děj, zopakovat jej ve vlastních větách
- naučit se z paměti krátké texty, reprodukovat říkanky, písničky, pohádky, zvládnout jednoduchou dramatickou úlohu
- sledovat a vyprávět příběh, pohádku
- umět popsat situaci a to skutečnou, nebo podle obrázku
- vnímat a rozlišovat pomocí všech smyslů
- umět pojmenovat části těla, některé orgány, znát funkce, mít povědomí o těle a jeho vývoji, (o narození, růstu těla a jeho proměnách), znát základní pojmy užívané ve spojení se zdravím, s pohybem a sportem
- mít povědomí o lékařské a nemocniční péči
- zvládnout sebeobsluhu, uplatňovat základní hygienické a zdravotně preventivní návyky (zvládat osobní hygienu, přijímat stravu a tekutinu, postarat se o sebe a své osobní věci, oblékat se, svlékat, obouvat,
- zvládat základní pohybové dovednosti, získat fyzickou zdatnost a odolnost
- mít povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví a bezpečí a o tom, kde v případě potřeby vyhledat pomoc (kam se obrátit, koho přivolat, jakým způsobem atp.)

- rozlišovat, co prospívá zdraví (výživa, aktivní pohyb, zdravé prostředí, pohoda) a co mu škodí (škodlivé látky a vlivy, nezdravé návyky a závislosti, nemoci, úrazy, nebezpečí hrozící v dopravních situacích, při setkání s cizími lidmi, neznámými věcmi či jevy)
- chovat se a jednat na základě vlastních pohnutek a zároveň s ohledem na jiné
- chápat prostorové pojmy (vpravo, vlevo, dole nahoře, uprostřed, za, pod, nad, u, vedle, mezi, apod.) v prostoru i rovině, částečně se orientovat v čase
- chápat základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívat (porovnávat, řadit a třídít soubory předmětů podle určitého pravidla, orientovat se elementárním počtu cca do šesti, chápat číselnou řadu v rozsahu první desítky, poznat více, stejně, méně, první, poslední apod.)
- správně vyslovovat, ovládat dech i tempo řeči i intonaci
- vnímat tvary předmětů a jiné specifické znaky, rozlišovat vůně, chutě, vnímat hmatem, sluchem
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování
- chovat se obezřetně při setkání s neznámými dětmi, staršími i dospělými jedinci, v případě potřeby požádat druhého o pomoc (pro sebe i jiné dítě)
- zvládnout základní pohybové dovednosti a prostorovou orientaci, běžné způsoby pohybu v různém prostředí – zvládat překážky, házet a chytat míč, užívat různé náčiní, pohybovat se ve skupině dětí, pohybovat se na sněhu
- koordinovat lokomoci a další polohy či pohyby, sladit pohyb s rytmem a hudbou
- vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru a přizpůsobit jej podle pokynů
- ovládat dechové svalstvo, sladit zpěv s pohybem
- vyjadřovat svou představivost a fantazii v tvořivých činnostech (konstruktivních, výtvarných, hudebních, pohybových či dramatických
- zachytit a vyjádřit své prožitky (slovně, výtvarně, pomocí hudby, hudebně pohybovými činnostmi či dramatickou improvizací)
- uvědomovat si svou samostatnost, zaujímat vlastní názory a postoje a vyjadřovat je
- odmítnout komunikaci, která je nepříjemná

6. 3 integrovaný blok „JARO“

Časový rozsah třetího integrovaného bloku jsou čtyři měsíce (březen, duben, květen). Radujeme se z příchodu jara, zaměřujeme se na poznávání a porovnávání volně rostoucích i zahradních květin, péči o květiny, provádění pokusů s klíčením rostlin. Seznamujeme se se základy pěstitelství a chovatelství. Dětem nabízíme prožitkové učení a hry s důrazem na rozvoj fantazie, estetického citění a vztahu k přírodě. Využíváme okolní přírodu k získávání přímých a nezapomenutelných zážitků. Pozorováním zvířat a rostlin v botanické zahradě a v okolí školy, vedeme děti k citlivému vztahu k přírodě a ke všemu živému. Všimáme si změn počasí v přímé souvislosti s roční dobou, při vycházkách pozorujeme jevy živé a neživé přírody, všimáme si prvních znaků jara, o velikonočních svátcích seznamujeme děti s tradicí a zvyky. Oslavíme společně s rodiči Den matek, v březnu si připomeneme měsíc knihy a duben – měsíc bezpečnosti a ekologie Den Země. Navštívíme městskou knihovnu, dopravní hřiště a hvězdárnu. Zúčastníme se sportovní akce městské policie pro MŠ „Polisiáda“. V co největší míře uskutečňujeme pobyt na školní zahradě a v přírodě.

Návrhy témat:

- Jaro ťuká na vrátka

- Hody, hody, doprovody
- Máme rádi zvířata
- Zvířátka, co žijí s námi
- Volně žijící zvířátka
- Duben – měsíc bezpečnosti
- Letí, letí na koštěti
- Sluníčkový den
- Den matek – maminky mají svátek
- Bez práce nejsou koláče
- Pozorujeme, jak všechno kvete
- Co se děje v trávě
- Den dětí
- Naše Země kulatá je
- Z pohádky do pohádky

V úrovni kompetencí se v integrovaném bloku „JARO“ zaměříme na:

1. Kompetence k učení
 - povedeme děti k elementárním poznatkům o světě lidí, k hodnocení svých osobních pokroků a k oceňování výkonů ostatních, uznáním a oceněním budeme děti vhodně motivovat k učení
2. Kompetence k řešení problémů
 - při řešení myšlenkových i praktických problémů povedeme děti k užívání logických, matematických i empirických postupů, pozitivním oceněním nejenom za úspěch, ale i za snahu budeme u dětí vytvářet chuť k tvoření, učení
3. Kompetence komunikativní
 - povedeme děti k používání informativních a komunikativních prostředků se kterými se běžně setkávají (knížky, časopisy, PC), grafomotorickými cviky a smyslovými hrami budeme podporovat činnosti, které předcházejí čtení a psaní, seznámíme děti s poznatky o světě, s tím že se hovoří i jinými jazyky a že je možno se je učit
4. Kompetence sociální a personální
 - povedeme děti k tomu, aby se dokázaly prosadit ve skupině, ale také aby uměly respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy, seznámíme děti s obezřetným chováním s neznámými lidmi, aby uměly odmítnout nevhodné chování i komunikaci, která je jim nepříjemná, povedeme děti k tomu, aby řešily problémy dohodou, k tomu, aby se dokázaly bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování, ubližování
5. Kompetence činnostní a občanské
 - budeme vytvářet u dětí prvotní povědomí co je v souladu se základními lidskými hodnotami a co je s nimi v rozporu, seznámíme děti s tím, že správným chováním mohou pozitivně ovlivnit prostředí ve kterém žijí

Očekávané výstupy pro integrovaný blok „JARO“:

- postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí
- zaměřovat se na to, co je z poznávacího hlediska důležité (odhadovat podstatné znaky, vlastnosti předmětů, nacházet společné znaky, podobu i rozdíl, charakteristické rysy předmětů či jevů a vzájemné souvislosti mezi nimi)
- odpovídat za sebe a své jednání ve známých a opakujících se situacích

- domluvit se slovy i gesty
- projevovat zájem o knížky, soustředěně poslouchat četbu, hudbu, sledovat divadlo, film
- vnímat umělecké a kulturní podněty, pozorně poslouchat, sledovat se zájmem literární, dramatické či hudební představení a hodnotit svoje zážitky
- vyvinout volní úsilí, soustředit se na činnost a kontrolovat ji, dokončit, co započalo
- poslouchat a plnit smysluplné pokyny a slovní příkazy
- uplatňovat své individuální potřeby s ohledem na druhého
- chápat slovní vtip a humor
- vytvořit jednoduchý rým
- být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i k věcem
- zvládat jednoduchou obsluhu a pracovní úkony (postarat se o hračky, pomůcky, uklidit po sobě, udržovat pořádek)
- dodržovat pravidla her a jiných činností, jednat spravedlivě
- ovládat koordinaci ruky a oka, zvládat jemnou motoriku (zacházet s předměty denní potřeby, s drobnými pomůckami, s nástroji, náčiním a materiálem, zacházet s grafickým a výtvarným materiálem, např. tužkami, barvami, nůžkami, papírem, modelovací hmotou, zacházet s jednoduchými hudebními nástroji)
- pomáhat pečovat o okolní životní prostředí (dbát o pořádek a čistotu, nakládat vhodným způsobem s odpady, starat se o rostliny, spoluvytvářet pohodu prostředí, chránit přírodu v okolí, živé tvory apod.)
- vnímat, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušenosti k učení
- vyjádřit souhlas i nesouhlas, říci ne v situacích, které to vyžadují (v ohrožujících, nebezpečných či neznámých situacích), odmítnout se podílet na nedovolených či zakázaných činnostech apod.
- porozumět, že všechno kolem nás se mění a vyvíjí, pohybuje a proměňuje, že s těmito změnami je třeba počítat
- vnímat, že svět má svůj řád, že je rozmanitý a pozoruhodný, nekonečně pestrý a různorodý jak svět přírody (rostliny, živočichové, krajina, podnebí apod.), tak i svět lidí (tělesné zdraví, rasové etnické, jazykové a národnostní a jiné rozdílnosti).

6. 4 integrovaný blok „LÉTO“

Časový rozsah čtvrtého integrovaného bloku je jeden měsíc – červen. Navazuje tematicky na předcházející bloky a uzavírá tak celý školní rok radostně prožitý v naší školce. Léto – teplá část roku, bohatá a štědrá příroda nabízí své dary. Těšíme se na prázdniny a dovolenou společně strávenou se svými rodiči a prarodiči. V tomto bloku čeká děti spousta zábavy a radostí, oslavujeme svátek dětí, povídáme si o planetě, na které žijeme nejen my, ale i děti, lidé a zvířátka z celého světa. Všimáme si změn a dění v nejbližším okolí, upozorňujeme na nebezpečí, které nás může v přírodě a o prázdninách potkat. Zkoumáme vodu a její vlastnosti a další živly. Procvičujeme zásady bezpečného chování v silničním provozu, děti se seznamují s druhy dopravních prostředků a dopravních značek. Zopakujeme si, co už všechno umíme, slavnostně se rozloučíme s našimi předškoláky.

Návrhy témat:

- Duhové léto
- Čas loučení a dětských přání
- Sluníčko, sluníčko, usměj se maličko

- Těšíme se na prázdniny
- Do školičky bez slzičky
- Svátek dětí
- Voda pro život

V úrovni kompetencí se v integrovaném bloku „LÉTO“ zaměříme na:

1. Kompetence k učení
 - povedeme děti k elementárním poznatkům o světě lidí, k hodnocení svých osobních pokroků a k oceňování výkonů ostatních, uznáním a oceněním budeme děti vhodně motivovat k učení
2. Kompetence k řešení problémů
 - při řešení myšlenkových i praktických problémů povedeme děti k užívání logických, matematických i empirických postupů, pozitivním oceněním nejenom za úspěch, ale i za snahu budeme u dětí vytvářet chuť k tvoření, učení
3. Kompetence komunikativní
 - povedeme děti k používání informativních a komunikativních prostředků se kterými se běžně setkávají (knížky, časopisy, PC), grafomotorickými cviky a smyslovými hrami budeme podporovat činnosti, které předcházejí čtení a psaní, seznámíme děti s poznatky o světě, s tím že se hovoří i jinými jazyky a že je možno se je učit
4. Kompetence sociální a personální
 - povedeme děti k tomu, aby se dokázaly prosadit ve skupině, ale také aby uměly respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy, seznámíme děti s obezřetným chováním s neznámými lidmi, aby uměly odmítnout nevhodné chování i komunikaci, která je jim nepřijemná, povedeme děti k tomu, aby řešily problémy dohodou, k tomu, aby se dokázaly bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování, ubližování
5. Kompetence činnostní a občanské
 - budeme vytvářet u dětí prvotní povědomí co je v souladu se základními lidskými hodnotami a co je s nimi v rozporu, seznámíme děti s tím, že správným chováním mohou pozitivně ovlivnit prostředí ve kterém žijí

Očekávané výstupy pro integrovaný blok „LÉTO“

- přijímat pozitivní ocenění i svůj případný neúspěch a vyrovnat se s ním, učit se hodnotit svoje osobní pokroky
- přemýšlet, vést jednoduché úvahy a to, o čem přemýšlí a uvažuje, také vyjádřit
- záměrně se soustředit na činnost, udržet pozornost
- přemýšlet a to o čem přemýšlí také vyjádřit
- vnímat, že je zajímavé dozvídat se nové věci, využívat zkušeností k učení
- prožívat radost ze zvládnutého a poznaného
- řešit problémy, úkoly a situace, myslet kreativně, předkládat nápady
- bránit se projevům násilí jiného dítěte, ubližování, ponižování
- odmítat společensky nežádoucí chování např. lež, nespravedlnost, ubližování, lhostejnost či agresivita a bránit se jeho důsledkům, vyhýbat se komunikaci s lidmi, kteří se takto chovají
- chovat se zdvořile, přistupovat k druhým lidem, k dospělým i dětem, bez předsudků, s úctou k jejich osobě, vážit si jejich práce i úsilí
- respektovat jiný postoj či názor, přijímat a uzavírat kompromisy, řešit konflikt dohodou
- uvědomovat si své možnosti i limity

- uvědomovat si, co je nebezpečné – manipulace s některými předměty a přístroji, kontakt se zvířaty, se zdraví ohrožujícími látkami, přírodní a povětrnostní jevy, technické objekty, jevy a další situace, s nimiž se dítě může setkat – odhadnout některá nebezpečí a snažit se jim vyhnout
- poznat napsané své jméno
- vést rozhovor (poslouchat, nehovořit, je-li třeba, sledovat řečníka i obsah)
- sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky a hlásky ve slovech
- rozlišovat a znát některá písmena a číslice
- sledovat očima zleva a doprava

7. EVALUAČNÍ SYSTÉM ŠKOLY A PEDAGOGICKÁ DIAGNOSTIKA

7.1. Oblasti autoevaluace

Evaluační a hodnotící aktivity jsou uplatňovány ve veškeré pedagogické práci MŠ a jedná se o systematický proces.

Je organizován v několika úrovních:

- na úrovni školy
- na úrovni tříd

Na úrovni školy:

Provádí ředitelka školy, hodnocení je zaměřeno na následující oblasti:

- naplňování cílů programu
- kvalita podmínek vzdělávání
- způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání (integrované bloky)
- práce pedagogů (sebereflexe)
- výsledky vzdělávání

Struktura vlastního hodnocení:

1. Základní údaje o škole
2. Personální údaje
3. Vzdělávací program školy
4. Počty dětí
5. Průběh a výsledky vzdělávání
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Zájmové aktivity nad rámec ŠVP PV
8. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Akce školy
10. Prevence sociálně patologických jevů
11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
12. Prevence rizik a školní úrazy
13. Spolupráce školy s rodiči
14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů
15. Materiálně – technické podmínky vzdělávání

Evaluační nástroje pro hodnocení školy:

- hospitační a kontrolní činnost ředitelky
- rozhovory s pedagogy a ostatními pracovníky školy
- rozhovory se zákonnými zástupci školy

- analýza školní dokumentace
- analýza práce dětí
- závěry kontrolní činnosti ČSI a zřizovatele
- zápisy z pedagogických porad
- podněty z odborných seminářů
- závěry z pracovních porad se zřizovatelem a pracovníky státní správy
- spolupráce s odborníky (PPP, pediatři)
- plnění závazných ukazatelů rozpočtu
- finanční vypořádání dotací
- rozbor hospodaření a ukazatele nákladovosti
- inventarizace majetku

Při tvorbě evaluačních nástrojů jsou využity následující kompetence:

- zkušenosti
- odborné znalosti
- komunikační dovednosti
- kompetence ve vztahu k sobě – flexibilita, sebereflexe
- sociální kompetence

Využití závěrů evaluace školy:

- zkvalitnění činnosti školy
- zlepšení pracovního klimatu
- zlepšení pracovního výkonu
- zlepšení komunikace k ověření pochopení cílů
- sebereflexe všech zaměstnanců
- stanovení cílů pro další období

Hodnocení školy je projednáno na pedagogické radě a provozní poradě.

Na úrovni tříd:

Při výchovně vzdělávací práci sledujeme a následně hodnotíme tyto rámcové cíle:

1. rozvíjení dítěte, jeho učené a poznání
2. osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost
3. získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost

Provádí učitelky jednotlivých tříd:

- hodnocení průběhu vzdělávání (zapisovat podle potřeb do hodnotících archů, nutná spolupráce obou učitelek a objektivita)
- hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí „Záznam o pozorování dítěte – očekávané kompetence“ (důvěrné)
- hodnocení integrovaných bloků
- hodnocení sama sebe (sebereflexe)

Využíváme těchto zdrojů a evaluačních nástrojů:

- pozorování
- analýza dětských prací
- analýza vzdělávacích programů
- autoevaluace učitelek
- rozhovory s rodiči
- spolupráce s odborníky (pediatr, PPP)

Doporučení:

- průběžně si shromažďovat metodické materiály, autoevaluační poznámky (portfolio učitelky)
- písemné sdělení na hodnotících kartách o dětech vyžaduje zvýšenou péči, pedagogický takt a profesionální etiku (všechny informace jsou naprosto důvěrné, je nezbytně nutné respektovat soukromí rodiny!) zaznamenávat písemně podle potřeb
- průběžné pohovory s rodiči – nutno volit vhodnou formulaci při komunikaci s rodiči, neunáhlit se k nevhodné interpretaci a předčasnému soudu
- respektovat individuální odlišnosti dětí a rodin
- týdenní hodnocení učitelek jednotlivých tříd provádět ústní formou
- průběžně hodnotit třídní plány a jejich vzdělávací přínos (potřebné informace a podněty pro další práci zaznamenávat do třídních plánů)
- sebehodnocení pedagogů – hodnocení postupů a metod práce (zpětná vazba) provádět průběžně, písemně zaznamenávat podle potřeb do třídních plánů

Hodnocení průběhu vzdělávání jednotlivých tříd bude projednáno na pedagogických poradách v poletí a na konci školního roku. Za zpracování odpovídají učitelky jednotlivých tříd. Písemná forma je povinná.

7.3 Časový plán a odpovědnost

Soulad TVP- ŠVP – RVP	
Cíl:	Ověřit soulad TVP - ŠVP – RVP, hodnocení naplňování záměrů, vzdělávacího obsahu, podmínek, metod, forem práce, doplňkové programy a spoluúčast rodičů Evaluace integrovaných bloků.
Časový rozvrh	1x ročně
Nástroje:	-pedagogické porady -hospitační záznamy -konzultace -dotazníky -přehledy o rozvoji dětí - prezentace dětí na veřejnosti -fotodokumentace -zpráva hodnocení školy
Kdo:	Učitelky Ředitelka

Evaluace uplatněných metod, postupů, forem práce – vzdělávací proces	
Cíl:	Zhodnocení vlastního průběhu vzdělávání z hlediska používaných metod a forem práce se záměry v této oblasti ŠVP
Čas.rozvrh:	Průběžně
Nástroje:	-vzájemné hospitace -konzultace pedagogů -hospitace -pedagogické porady
Kdo:	Učitelky, ředitelka

Evaluace dílčích projektů a doplňkových programů

Cíl:	Hodnocení doplňkového programu ve vztahu k naplnění záměrů, hodnocení ve vztahu ke ŠVP
Čas.rozvrh:	1x ročně
Nástroje:	-konzultace učitelek -pedagogické porady -konzultace s rodiči -konzultace s odborníky -vystoupení pro veřejnost
Kdo:	Učitelky

Záznamy o rozvoji dítěte

Cíl:	Vytvořit přehledy o rozvoji a vývojových pokrocích dítěte
Čas.rozvrh:	2x ročně, v případě potřeby průběžně
Nástroje:	-záznamy do archů -konzultace učitelek -konzultace s rodiči -monitoring -pedagogické porady -fotodokumentace - spolupráce s odborníky
Kdo:	Učitelky

Osobní rozvoj pedagogů

Cíl:	Uplatnění nových poznatků z DVPP ve vlastní práci, autoevaluace vlastního vzdělávacího procesu, autoevaluace ve vztahu k dalšímu osobnostnímu růstu
Čas.rozvrh:	Průběžně, 1x za rok dotazníky
Nástroje:	-pedagogické porady -hospitace -dotazníky -konzultace
Kdo:	Učitelky,ředitelka

Evaluace organizačních podmínek

Cíl:	Zhodnotit účelnost a vhodnost organizace a režimového uspořádání ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP
Čas.rozvrh:	1x ročně
Nástroje:	-monitoring -hospitace -kontrolní činnost -záznamy z pedagogických porad -konzultace -dotazníky
Kdo:	Všechny pracovnice dle profesní odpovědnosti a místa výkonu práce

Evaluace materiálních podmínek

Cíl:	Zhodnotit materiální podmínky ve vztahu k naplňování záměrů ŠVP -budova, technický stav -vybavení tříd-nábytek -pomůcky, hračky -zahradazahradní náčiní -ŠJ- soulad s legislativou
Čas.rozvrh.:	1x ročně
Nástroje:	-dotazníky -záznamy z pedagogických a provozních porad -monitoring
Kdo:	Všechny pracovnice dle místa pracovní působnosti
Evaluace spolupráce s rodinou	
Cíl:	Úspěšnost zvolených metod, forem spolupráce a naplnění stanovených záměrů v této oblasti v ŠVP
Čas.rozvrh.:	1x ročně
Nástroje:	-fotodokumentace -rozhovory s rodiči -dotazníky -pedagogické porady -monitoring
Kdo:	Učitelky, ředitelka,rodiče-dotazníky, vedoucí ŠJ

8. PŘÍLOHY

8.1. Doplnující programy a další aktivity školy :

- výuka anglického jazyka pod vedením lektorky Lucie Střelkové, DiS. v odpoledních hodinách
- „ATAK“ taneční rytmika v odpoledních hodinách – vede Martina Sudová
- plavecký výcvik v bazénu
- pravidelné zajištění divadelních představení (hostující soubory v MŠ i návštěva divadla)

Plán činností ve šk. r. 2024/2027

- podle aktuálních nabídek se děti budou účastnit výstav a kulturních akcí
- předškoláci si prohlédnou historickou část města
- navštívíme s dětmi sádka u Jordána
- podnikneme vycházky do lesa
- turistickými vycházkami povedeme děti k poznávání okolí
- zajištění „Mikulášské“ a „Vánoční nadílky“
- čertovské hrátky
- návštěva hvězdárny
- spolupráce se ZŠ
- karneval
- návštěva knihovny
- přivítáme jaro „Sluníčkovým týdnem“
- spolupráce s Městskou policií ukázka práce, sportovní akce „Polisiáda“

- rej čarodějnic a čarodějů
- besídky pro rodiče
- akce pro děti a rodiče
- návštěva hasičů
- oslava Dne dětí
- slavnostní rozloučení s předškoláky

8.2. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pracovníci mají požadovanou kvalifikaci

- účast na odborných seminářích
- četba odborných publikací

Doporučené studijní materiály

- Kafomet, Informatorium, Učitelské noviny, Barevné kamínky
- využití internetu k získání aktuálních informací a podnětů pro práci
- sledovat webové stránky: www.uiv.cz, www.rvp.cz, www.vup.cz

8.3. Úkoly pedagogicko-organizační

- vytvářet TVP v souladu se ŠVP PV
- zpravidla týdenní bloky vytvářet tak, aby nebyly svazující, aby mohl pedagog rozvíjet činnosti na základě **potřeb a pocitů dětí**
- organizaci dne v plné míře podřizovat potřebám dětí a jejich biorytmu
- důsledně dbát na **bezpečnost dětí** při všech činnostech
- citlivě posuzovat přirozenou spontaneitu proti nedostatku sebeovládání dětí, neposuzovat stále jako nekázeň, vše řešit citlivým přístupem
- organizaci činností s dětmi řešit formou situačního učení – vyvolávat v dětech dojem, že stále něco nového objevují a poznávají
- nepodceňovat přípravu na výchovné a vzdělávací činnosti

8.4. Rozdělení úkolů a odpovědnosti jednotlivých pracovníků

Kateřina Hejnová

- povinnosti vyplývající z funkce vedoucí učitelky MŠ
- spravování webových stránek MŠ
- informační systém školy
- doplňování lékárníčky
- člen inventarizační komise

Ivana Dvořáková

- povinnosti vyplývající z funkce uč. MŠ
- úklid kabinetu s pomůckami
- člen inventarizační komise

Ivana Brádková

- povinnosti vyplývající z funkce uč. MŠ
- výzdoba interiéru MŠ

- úklid kabinetu s pomůckami

Bc. Martina Rathouská -povinnosti vyplývající z funkce uč. MŠ
- výzdoba interiéru MŠ
- úklid kabinetu s pomůckami

Bc. Petra Steinerová - povinnosti vyplývající z funkce uč. MŠ
- úklid kabinetu s pomůckami
- výzdoba interiéru MŠ